คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ :
การขออนุญาตและจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่องาน : การขออนุญาตและจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า

๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	ผู้รับบริการยื่นคำขอ ดังนี้ Walk in : - ส่วนภูมิภาค สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในเขตพื้นที่ตั้งของสมาคม - ส่วนกลาง กองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ Online : สามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-TACC) กรอกข้อมูลผ่านระบบจัดทะเบียนและออกใบอนุญาตสมาคมการค้าหรือหอการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ได้ทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ DBD e-Registration (กรณียื่นเอกสารผ่านระบบonlineกรณียื่นเอกสารผ่านระบบ online ให้พิมพ์ออกจากระบบ (e-Form) เมื่อลงลายมือชื่อแล้ว ต้องนำไปยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้แทนไปดำเนินการ)	-	ส่วนภูมิภาค สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในเขตพื้นที่ตั้งของสมาคม ส่วนกลาง กองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ Online : สามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-TACC) ทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ DBD e-Registration
๑	**ตรวจสอบเอกสาร** ผู้รับบริการยื่นคำขอ/หน่วยรับคำขอ ตรวจพิจารณาคำขอ สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายบท ทำความเห็นเสนอนายทะเบียน ๑. การขออนุญาตจัดตั้งสมาคมการค้า - ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจประเภทเดียวกัน หรือ วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกัน ร่วมกันจัดตั้งสมาคมการค้า โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการส่งเสริมการประกอบวิสาหกิจประเภทเดียวกัน	๑๔๐ นาที	ส่วนภูมิภาค สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในเขตพื้นที่ตั้งของสมาคม ส่วนกลาง กองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

	- ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งยื่นคำขออนุญาตและเอกสารประกอบจำนวน ๑ ชุด โดยผู้เริ่มก่อการทุกคนต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ยื่นคำขอ ๒. การขออนุญาตจัดตั้งหอการค้า มีขั้นตอนการดำเนินการ - ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจร่วมกันจัดตั้งหอการค้า - ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งยื่นคำขออนุญาตและเอกสารประกอบจำนวน ๑ ชุด โดยผู้เริ่มก่อการทุกคนต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ (การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า) กรณียื่นเอกสารผ่านระบบ online พิมพ์ออกจากระบบ (e-Form) เมื่อลงลายมือชื่อแล้วต้องนำไปยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้แทนไปดำเนินการ		
๒	**การพิจารณา** นายทะเบียนพิจารณาสั่งการ	๒๐ นาที	<u>ส่วนภูมิภาค</u> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในเขตพื้นที่ตั้งของสมาคม <u>ส่วนกลาง</u> กองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
๓	**การลงนาม** นายทะเบียนรับจดทะเบียนตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า รับชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาต	๕ นาที	<u>ส่วนภูมิภาค</u> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในเขตพื้นที่ตั้งของสมาคม <u>ส่วนกลาง</u> กองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อขอรับบริการได้ที่

กลุ่มกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี

เลขที่ ๑๑๖๒/๒ ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๓๙๓๑-๑๓๕๗

Email : jr_ops@moc.go.th

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑) ใบอนุญาตสมาคมการค้า หมายเหตุ : ต่อฉบับ	๔๐๐ บาท
๒) ใบอนุญาตหอการค้า หมายเหตุ : ต่อฉบับ	๕๐๐ บาท

๕. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑) คำขออนุญาต (แบบ ส.ห.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒) รายการขออนุญาตและจดทะเบียน (แบบ ส.ห.๒) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง (แบบ ส.ห.๓) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔) ข้อบังคับ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานการเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๖) หนังสือแสดงสิทธิการใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน สำเนา ๑ ฉบับ

๗) แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปพร้อมรูปถ่าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้เป็นผู้มารับใบอนุญาต/ติดอากร แสตมป์ ๑๐ บาท)

๙) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งมีสัญชาติไทย)

๑๐) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ

๑๑) หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งเป็นคนต่างด้าว)

๑๒) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนหนังสือเดินทาง)

๑๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวแทนหนังสือเดินทาง)

๑๔) ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้หลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร)

๖. กฎหมาย/หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ (ฉบับรวมล่าสุดและปรับปรุงแก้ไขถ้อยคำในส่วนของบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒) พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙

๓) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

๔) พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒

๕) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙

๖) ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนสมาคมการค้าและหอการค้า ว่าด้วยการจดทะเบียนสมาคมการค้าและหอการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-TACC) พ.ศ. ๒๕๖๙